«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральный директор
Матзаритис Е.А. _____
Приказ № 117/01 ОФ
от 01.06.2020 г.

М.П.

Правила приёма обучающихся

1 Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ООО «Модерн-Фото» (далее — Общество, Школа), осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии от 12.09.2014 № 035436 на дополнительное образование детей и взрослых. Бренд Школы — Photoplay.

2. Приём осуществляется в течение года по мере объявления набора и формирования групп, а также на индивидуальное обучение. Перечень программ, даты, форма и условия обучения доводятся до поступающих до заключения договора.

3. Возрастные и иные требования к поступающим устанавливаются конкретной программой и сообщаются до записи. Настоящие Правила не ограничивают все программы только совершеннолетними обучающимися. При необходимости договор и заявления оформляются с участием законного представителя в соответствии с законом.

4. Приём осуществляется на равных условиях без дискриминации. Общие вступительные испытания, конкурс портфолио и требования к наличию профессионального образования не устанавливаются. Специальные требования возможны только при их предварительном закреплении в программе и условиях приёма.

2 Запись и заключение договора

1. Поступающий выбирает программу и направляет заявку через сайт или по контактам Школы. Для оформления требуются ФИО обучающегося, сведения о заказчике, если он иное лицо, контактный телефон и email, выбранная программа. Иные сведения запрашиваются только при наличии правового основания и необходимости для договора.

2. До заключения договора Школа предоставляет возможность ознакомиться с программой, лицензией, настоящими Правилами, правилами распорядка, режимом занятий, порядком контроля и аттестации, стоимостью, графиком оплаты и условиями отказа. Для дистанционных занятий сообщаются необходимые технические условия.

3. Договор заключается в письменной форме, в том числе посредством акцепта оферты и электронного обмена при соблюдении закона. Должны быть определены программа, форма, продолжительность и период обучения, полная стоимость и порядок оплаты. Если платит другое лицо, надлежащим образом оформляется участие заказчика и обучающегося.

4. Допускается полная оплата либо оплата частями по согласованному графику. Оплата первой части признаётся акцептом только при наличии соответствующего условия оферты и

согласованного графика. Бухгалтерия подтверждает исполнение первоначального платёжного обязательства.

3 Оформление приёма

1. После заключения договора, выполнения применимых условий приёма и первоначального платежа генеральный директор издаёт приказ о зачислении до начала первого занятия обучающегося. Допускается один приказ на группу с поимённым приложением. Указываются программа, группа, форма, период и дата зачисления, основание в виде договора или зарегистрированного акцепта.

2. Список оплат не заменяет приказ о зачислении. Право доступа к занятиям и образовательный учёт организуются на основании приказа. Обучающемуся сообщаются сведения о зачислении и расписание; по запросу предоставляется относящаяся к нему выписка без сведений о других лицах.

3. Настоящие Правила применяются к образовательным программам. Участие в клубных встречах, обсуждениях и общении без реализации образовательной программы не оформляется зачислением на обучение и регулируется отдельными условиями участия.

4. Отказ возможен при отсутствии мест, невыполнении заранее объявленных законных условий приёма либо невозможности заключить договор из-за отсутствия необходимых сведений. Причина сообщается заявителю. При несостоявшемся зачислении расчёты производятся по закону и договору; услуга не считается оказанной лишь вследствие оплаты.

4 Заключительные положения

Правила утверждаются генеральным директором, публикуются на официальном сайте и применяются с даты вступления в силу. Изменения не ухудшают условия ранее заключённых договоров вопреки закону. Персональные данные обрабатываются только для законных целей и с ограничением доступа.